



# शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय औरंगाबाद

स्टेशन रोड औरंगाबाद - ४३१ ००५ (महाराष्ट्र राज्य)

"In Pursuit of Global Competitiveness"

☎: (0240) 2366111, 2334348 Fax: (0240) 2332835

E-mail: principalgeca@yahoo.co

Website: http://www.geca.ac.in

जा.क्र./शा.अम.औ./कार्यालय/निर्लेखन/विक्री/२०११/ 5663

दिनांक: ३१/१२/११

## जाहिर प्रगटन

संस्थेच्या कार्यालयातील जुनी व नादुरुस्त असलेली व निर्लेखित करण्यात आलेल्या उपकरणाची खालील अटींवर एकत्रित रित्या विक्री करावयाची असून त्याकरीता स्थानिक इच्छूक खरेदीदारांकडून दर मागविण्यात येत आहेत. सदर उपकरणे व त्याची तपशीलवार यादी इच्छूक खरेदीदारांना पहाण्यासाठी संबंधित कार्यालयात ठेवण्यात आलेली आहे.

०१. इच्छूक खरेदीदाराने संपूर्ण उपकरणे आहे त्या ठिकाणी व आहे त्या स्थितीत खरेदी करणे आवश्यक आहे.
०२. वजनाप्रमाणे विक्री करण्यात येणा-या उपकरणांच्या बाबतीत अधिकृत वजन काट्याचे शुल्क व इतर खर्च संबंधित खरेदीदारांकडे राहिल.
०३. संस्थेतर्फे ठरविण्यात आलेल्या किमान बाजारभावाप्रमाणे एवढे अथवा त्यापेक्षा जास्त दराने खरेदी करणा-यास उपकरणांची विक्री करण्यात येईल.
०४. लोडींग अनलोडींग तसेच वाहतुकीचा संपूर्ण खर्च खरेदीदारांकडे राहिल.
०५. विक्रीची एकुण रक्कम रोख अथवा डी. डी. द्वारे कार्यालयात भरून त्याची पावती सादर केल्या शिवाय कौणतीही उपकरणे जागेवरून संस्थेबाहेर नेता येणार नाहीत.
०६. उपकरणे लोडींग अनलोडींग दरम्यान तसेच वाहतुकी दरम्यान कौणतीही अनुचित घटना अथवा नुकसान झाल्यास त्याची जबाबदारी संस्थेवर राहणार नाही.
०७. विक्रीसाठी उपलब्ध असलेल्या संपूर्ण उपकरणांची यादी कार्यालयात सर्व खरेदीदारांसाठी नि:शुल्क उपलब्ध असून त्या यादीनुसार किमान विक्री किमतीपेक्षा जांस्तीत जास्त दर सादर करणा-यास सदर उपकरणांची विक्री करण्यात येईल.
०८. खरेदीदाराने आपले दर बंद लिफाफ्यावर दिनांक **20-01-2012** सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयात सादर करावेत. सदर लिफाफ्यावर कार्यालय विभागाच्या सॉईल लॅब मधिल जूनी उपकरणे खरेदी करण्यासाठीचे दरपत्रक असे ठळक अक्षरात नमूद करावे.
०९. विक्री बाबतचे संपूर्ण अधिकार खाली स्वाक्षरी करणांराकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत.

*Kelluar*  
प्रधानीय

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय  
औरंगाबाद

प्रत:

१. मा. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर
२. विभाग प्रमुख स्थापत्य, यंत्र, विद्युत, अनुसंधारण, संगणक, माहिती व तंत्रज्ञान, कर्मशाळा, वसतिगृह यांना आपआपल्या विभागातील मुख्य सूचना फलकावर प्रदर्शित करण्यास्तव अप्रेषित
३. विभाग प्रमुख, संगणक विभाग यांना संस्थेच्या संकेत स्थळावर प्रदर्शित करणेस्तव
४. प्रशासकीय अधिकारी, शासकीय अभि. महाविद्यालय औरंगाबाद यांचे मार्फत लेखा विभागास माहिती व कार्यवाहीस्तव
५. प्रबंधक, शासकीय अभि. महाविद्यालय औरंगाबाद यांना माहिती व मुख्य सूचना फलकावर प्रदर्शिक करणेस्तव